



VINDAFJORD KOMMUNE  
VITAL & SENTRAL

## **Vedlegg B**

**Vedlegg for entreprenøroppdrag innan  
bygg og anlegg**



## Administrative føresegner

### 5. Partane sine representantar

Representantar som partane har gitt fullmakt til:

#### For Oppdragsgjevar

Namn: Willy Skulerud

Stilling: Ingeniør

Telefon: 48 44 12 94

E-post: willy.skulerud@vindafjord.kommune.no

#### For Entreprenør

Namn: xxx

Stilling: xxxx

Telefon: xxx

E-post: xxxx

Prosjekterande sitt nøkkelpersonell i samband med utføringa av Oppdraget:

Namn	Stilling	E-post	Telefon
xxxxx			
xxxxx			
xxxxx			
xxxxx			

### 6. Byggemøter

Tilleggspunkt.

Rutinar for gjennomføring av møter:

Møter vert haldne hjå Oppdragsgjevar på Teknisk bygg i Sandeid om ikkje anna vert bestemt. Teams kan vera eit alternativ.

Byggherre fører referat frå møtene.

### 17. Tidsfrister

#### 17.1.1 Oppstart

Oppdraget skal byrjast på innan 3. august 2026.

#### 17.1.2 Tidsramma for Oppdraget

Oppdraget løp til 19. desember kl. 12:00.



## 17.1.3 Oppdragsgjevar sine oversiktsplan:

	Skildring	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	
a.	Utlysning av konkurranse	x								
b.	Frist for innlevering	x								
c.	Tildeling	x								
d.	Kontraktsignering	x								
e.	Oppstartsmøte	x								
f.	Ferie		x							
g	Utføring			x	x	x	x	x		
h	Møter	x		x	x	x	x	x		
i	Ferdigstilling							x		
j	Overlevering							x		

## 17.1.4 Oppdragsgjevar sine framdriftsplan

Planlagt veke	Aktivitet
1. Juni 2026	Inngåing av kontrakt
1. Juni 2026	Oppstartsmøte
19. Desember 2026	Ferdig
21. Desember 2026	Overlevering

## 23.1 Fakturering og betaling

Vindafjord operera med følgende villkår: Faktura pr. 30 dagar. Det fakturerast etter medgått tid og materiell. Fakturering skal skje etter det oppsett som er skissert i del 1 punkt 1.3 skildring, 9 avsnitt.

## 24.5 Delovertaking

Byggherre kjem ikkje til å deloverta etter kvart som leidning vert ferdig og vert satt i drift.